

	<p>REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</p>	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 1 od 29

KLASA: 406-01/16-03/**
URBROJ: 535-04/4-16-**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA NABAVU RAČUNALA I RAČUNALNE OPREME

**Evidencijski broj nabave
/2016

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
S CILJEM SKLAPANJA
OKVIRNOG SPORAZUMA
S TRI GOSPODARSKA SUBJEKTA
NA RAZDOBLJE OD DVije (2) GODINE**

verzija _ 21.12.2016

Zagreb, prosinac 2016. godine

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

Sadržaj

1. Podaci o naručitelju	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
4. Podaci o postupku javne nabave	4
5. Opis predmeta nabave	5
6. Oznaka i opis grupe predmeta nabave	5
7. Količina predmeta nabave	6
8. Tehničke specifikacije predmeta nabave	6
9. Troškovnik	8
10. Trajanje okvirnog sporazuma, te rok početka i završetka isporuke	8
11. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja	9
12. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata	10
12.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti	10
12.2. Uvjeti finansijske sposobnosti	11
12.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti	11
13. Pravila dostavljanja dokumenata	12
14. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	13
15. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	13
16. Sadržaj i način izrade ponude	14
17. Način električke dostave ponude	14
18. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	16
19. Dopustivost alternativnih ponuda	17
20. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupe predmeta nabave	17
21. Način određivanja cijene ponude	17
22. Valuta ponude	17
23. Kriterij za odabir ponude	17
24. Jezik i pismo ponude	19
25. Rok valjanosti ponude	19
26. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	19
27. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	20
28. Strane okvirnog sporazuma	20
29. Bitni uvjeti okvirnog sporazuma	20
30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma	21
31. Mjesto	21
33. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma	23
34. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	23
34.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	23
34.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	24
35. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	24
36. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima	25
37. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	25
38. Provjera ponuditelja	25
39. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	25
40. Rok, način i uvjeti plaćanja	26
41. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje	26
42. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje, traženje pojašnjenja	26
43. Pouka o pravnom lijeku	27
PRILOG 1 Izjava o nekažnjavanju	28
PRILOG 2 Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda	29
PRILOG 3 Troškovnik Grupa 1, Excel - tablica	
PRILOG 4 Troškovnik Grupa 2, Excel – tablica	

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 3 od 29

PRILOG 5 Troškovnik Grupa 3, Excel – tablica

PRILOG 6 Troškovnik Grupa 4, Excel tablica

PRILOG 7 Troškovnik Grupa 5, Excel tablica

PRILOG 8 Troškovnik Grupa 6, Excel tablica

PRILOG 9 Troškovnik Grupa 7, Excel tablica

PRILOG 10 Troškovnik Grupa 8, Excel tablica

PRILOG 11 Tehničke specifikacije – obrazac za Grupu 1, Excel - tablica

PRILOG 12 Tehničke specifikacije – obrazac za Grupu 2, Excel - tablica

PRILOG 13 Tehničke specifikacije – obrazac za Grupu 3, Excel – tablica

PRILOG 14 Tehničke specifikacije – obrazac za Grupu 4, Excel – tablica

PRILOG 15 Tehničke specifikacije -. obrazac za Grupu 5, Excel – tablica

PRILOG 16 Tehničke specifikacije -. obrazac za Grupu 6, Excel – tablica

PRILOG 17 Tehničke specifikacije -. obrazac za Grupu 7, Excel – tablica

PRILOG 18 Tehničke specifikacije -. obrazac za Grupu 8, Excel – tablica

PRILOG 19 Popis Korisnika i lokacija za uslugu on-site

PRILOG 20 ESPD obrazac

Prilozi od 3 do 20 nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije za nadmetanje.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**
Adresa: Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb
OIB: 17683204722
Telefon: 01/4599-831
Telefaks: 01/4599-844
URL: www.sredisnjanabava.hr
e-mail: info@sredisnjanabava.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13. i 143/13., 13/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, u dalnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), članka 27. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 93/16. i 104/16.), članka 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu („Narodne novine“, broj 3/15.) i Odluke o nabavnim kategorijama („Narodne novine“, broj 64/16.), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (u dalnjem tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave računala i računalne opreme, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s 3 (tri) gospodarska subjekta za korisnike središnje javne nabave (u dalnjem tekstu: Korisnik/Korisnici).

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze Korisnika i Odabranog ponuditelja određene Okvirnim sporazumom, odnosno Ugovorom o javnoj nabavi tog Korisnika sklopljenog s Odabranim ponuditeljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Ankica Jagnjić
Telefon: 01/4599-831
Telefax: 01/4599-844
e-mail: pisarnica@sredisnjanabava.hr

Sve upite i pojašnjenja vezano uz postupak javne nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka nabave: / 2016

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

Procijenjena vrijednost po grupama:

Grupa 1
 Grupa 2
 Grupa 3
 Grupa 4
 Grupa 5
 Grupa 6
 Grupa 7
 Grupa 8

Temeljem provedenog postupka sklapa se okvirni sporazum s tri gospodarska subjekta na razdoblje od dvije (2) godine, u skladu s člancima 38. i 39. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

Elektronička dražba se neće provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 83/13.).

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u dalnjem tekstu: Elektronički oglasnik javne nabave), zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta, da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je isporuka računala i računalne opreme sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (u dalnjem tekstu: Dokumentacija).

CPV oznaka i naziv: 30200000-1 – Računarska oprema i potrepštine

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama za grupu predmeta nabave koju nude, a koje se nalaze u Prilozima 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 18 ove Dokumentacije.

U ovom postupku nabavljaju se osobna računala i monitori, All-in-one osobna računala, te prijenosna računala, prijenosni pisači te usluga on-site održavanja.

6. Oznaka i opis grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na 8 grupa, kako slijedi:

- Grupa 1 – Osobna računala i monitori
- Grupa 2 – Osobna računala i monitori sa uslugom on-site
- Grupa 3 – All-In-One osobna računala
- Grupa 4 – All-In-One osobna računala, osnovni model zaslon 23
- Grupa 5 – All-In-One osobna računala sa uslugom on-site
- Grupa 6 – Prijenosna računala i prijenosni pisači
- Grupa 7 – Prijenosna računala i prijenosni pisači sa uslugom on-site
- Grupa 8 – Računala za Ministarstvo obrane

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

Sukladno članku 79. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu sukladno članku 93. stavku 1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi.

7. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave iskazane u ovoj Dokumentaciji i pripadajućim Troškovnicima su **predviđene količine za dvogodišnje razdoblje**. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima korisnika te može biti veća ili manja od predviđene količine.

Sukladno članku 5. stavku 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj: 10/12.), ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je Prilozima 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 18 ove Dokumentacije, zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan u obrascu Tehničkih specifikacija iz Priloga 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 18 ove Dokumentacije upisati naziv i oznaku ponuđenog (Proizvođač i model/oznaka proizvoda) kako je traženo obrascem.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjeno obrazac **Tehničke specifikacije**, prema grupi / grupama koje nudi. Iz uredno popunjene Tehničke specifikacije mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani.

Ponuditelj se odgovorom "DA" u koloni "Zahtjev ispunjen" obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev. Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita u koloni "Zahtjev ispunjen" odgovor "NE", ili uopće nije odgovoreno na postavljeni upit čime je cilj ostala prazna, smarat će se da nije ispunjen minimalni tehnički zahtjev i ponuda će biti odbijena.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan element opreme / komponentu ili jednakovrijedan dokaz ispunjavanja minimalno traženog standarda ili nudi element opreme boljih karakteristika od minimalno traženih, naziv istog potrebno je upisati u odgovarajuću ciliju stupca "Ponuđeno".

U stupac "Referenca na stranicu kataloga", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke iz priloženog kataloga na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje zahtjeva iz Tehničke specifikacije za ponuđenu opremu. Za istu namjenu, umjesto kataloga, može se priložiti potpisana i ovjerena Izjava proizvođača ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za Republiku Hrvatsku.

Ponuditelj popunjava prazne cilije (polja), sukladno traženom.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete kako je navedeno u stupcu "Minimalni tehnički zahtjev", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

Naručitelj ovim postupkom traži i jamstvo proizvođača za ispravnost ponuđene opreme (garancija) u minimalnom trajanju, kako slijedi:

- Grupa 1, 2 – Osobna računala i monitori - 3 godine (36 mjeseci)
- Grupa 3, 4 i 5 – All-In-One osobna računala - 3 godine (36 mjeseci)
- Grupa 6 i 7 – Prijenosna računala i prijenosni pisači - 3 godine (36 mjeseci) za prijenosna računala, a 1 godina (12 mjeseci) za prijenosne pisače
- Grupa 8 - Računala za Ministarstvo obrane – 3 godine (36 mjeseci)

Obzirom da je duljina proizvođačkog jamstva jedan od kriterija za ekonomski najpovoljniju ponudu, u Troškovnik je potrebno upisati i ponuđeno trajanje proizvođačkog jamstva za računala, osim monitora i prijenosnih pisača. U izračun ekonomski najpovoljnije ponude uzima se u obzir 3, 4 ili 5 godina proizvođačkog jamstva.

Prilikom isporuke robe Odabrani ponuditelj dužan je Korisniku predati jamstveni (garancijski) list kojim proizvođač jamči ispravnost isporučene robe u tijeku jamstvenog roka.
Jamstveni rok počinje teći s danom isporuke robe.

U jamstvenom roku prava iz jamstva za sve grupe moraju obuhvaćati minimalno slijedeće:

- usluge popravka i otklanjanja svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi za vrijeme i pod uvjetima jamstvenog roka
- ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova propisanom u točki 10. ove Dokumentacije, ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, ponuditelj je dužan zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija, o svom trošku. Korisnik može umjesto zamjene robe novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka iz točke 34.2. ove Dokumentacije

Za Grupu 2, Grupu 5 i Grupu 7 predmet nabave je i usluga on-site koja uključuje:

- usluge popravka i za otklanjanja svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi za vrijeme i pod uvjetima jamstvenog roka u roku od 24 sata od prijave kvara, na mjestu korištenja
- računala ili računalnu opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu korištenja, Odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u ovlašteni servis i popravljeno vratiti iz servisa
- za vrijeme popravka robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak na mjestu korištenja, Odabrani ponuditelj je dužan na zahtjev korisnika isporučiti zamjensku robu novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija, o svom trošku, do povratka opreme sa popravka
- Korisnici i lokacije za navedenu uslugu su navedeni u Prilogu 19.

Ponuditelj je dužan osigurati servisnu mrežu ovlaštenih servisera za isporučenu opremu, na teritoriju Republike Hrvatske u minimalno 4 grada: Zagreb, Rijeka, Osijek i Split. U svrhu dokaza o ovlaštenim servisima, Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti Izjavu proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za Republiku Hrvatsku, a kako je propisano u točki 12.3.2. ove Dokumentacije.

Za robu u Grupi 8 se traži kompatibilnost sa operacijskim sustavom Windows 7, u skladu s tehničkom specifikacijom.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

9. Troškovnik

Troškovnici se nalaze u Prilozima 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ove Dokumentacije, u Excel formatu. Troškovnik je sačinjen za svaku grupu nabave zasebno, ukupno - osam (8) grupa s navedenim predviđenim dvogodišnjim količinama.

U Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave u dijelu A za svaku stavku **se upisuje jedinična cijena bez PDV-a** a formulom se izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količine. „Ukupna cijena ponude bez PDV-a“ na dnu dijela A je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka.

U Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave, u dijelu B upisuje se broj godina proizvođačkog jamstva za računala a koji predstavlja jedan od dva kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

U Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave, u dijelu C se izračunava usklađena cijena prema kojoj se vrši rangiranje ponuda i to temeljem iskazane ukupne cijene ponude bez PDV-a i ponuđenog broja godina jamstva za računala.

Kriteriji i težine kriterija za izračun ekonomski najpovoljnije ponude su cijena i trajanje proizvođačkog jamstva za računala.

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude detaljno je opisan u točki 23. ove Dokumentacije.

10. Trajanje okvirnog sporazuma, te rok početka i završetka isporuke

S ponuditeljima/em čija/e ponuda/e bude/u odabrana/e sklopiti će se okvirni sporazum na razdoblje od dvije (2) godine, sukladno članku 38. i članku 39. stavcima 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori) sklapati će se nakon ponovljenog poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima iz okvirnog sporazuma, sukladno članku 39. stavcima 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi, kako je i propisano u točki 30. ove Dokumentacije, za svaku isporuku u pojedinoj grupi predmeta nabave.

Isti učinak kao ugovor o javnoj nabavi može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma ako sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti robu koja je predmet nabave prema pojedinačnim narudžbama Korisnika, a najkasnije u roku od 45 dana od dana pojedinačne narudžbe.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne isporuči robu koja je predmet nabave u navedenom roku, Korisnik će naplatiti ugovornu kaznu i zahtijevati ispunjenje obveze sukladno točki 32.2. ove Dokumentacije.

Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova (rok popravka – zamjene) počinje teći od dana prijave nedostatka ili kvara, te isti može biti najviše 45 dana, za svaku grupe predmeta nabave.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne otkloni nedostatke i kvarove u navedenom roku korisnik može zatražiti zamjensku opremu ili naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka sukladno točkama 8. i 34.2. ove Dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

11. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

11.1 Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom postupka javne nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta može zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili,
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije naveden u točki a) ili,
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

državljanin ne izdaju dokumenti iz naprijed navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 11.1. a) i b) ove Dokumentacije.

Odgovarajućom izjavom smatraće se i popunjena izjava iz Priloga 1. ove Dokumentacije.

11.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, ili,
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga iz točke a) ili,
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je pod zakonom ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave iz prethodno navedene točke a) ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta iz prethodno navedene točke b).

11.3 Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

12. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

12.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost sljedećim dokazom:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenom potpisom kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

12.2. Uvjeti finansijske sposobnosti

- a) Za dokazivanje finansijske sposobnosti ponuditelj treba dostaviti obrazac BON-2/SOL-2, dokument izdan od bankarskih ili drugih finansijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Traženim dokumentom ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno finansijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti, obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o finansijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati finansijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom, kojeg naručitelj smatra prikladnim, a ima istu dokaznu snagu kao i traženi. S tim u vezi, može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe dokumentacije za nadmetanje koje se odnose na objašnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja finansijske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (ugovor, izjava ili slično). Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

12.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

12.3.1. Izjava proizvođača ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za Republiku Hrvatsku ili katalog proizvođača

Ponuditelji su kao sastavni dio ponude obvezni dostaviti katalog ili drugu tehničku specifikaciju proizvođača, za svaki nuđeni proizvod, unutar grupe koju nude, kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, odnosno u svemu sukladan ponuđenim tehničkim specifikacijama.

Katalog mora sadržavati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda te detaljnju specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi, sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija i Troškovnika.

U Tehničkim specifikacijama je potrebno naznačiti stranicu ili dio unutar kataloga na kojoj se nalaze detaljne tehničke specifikacije nuđene robe.

Ukoliko iz kataloga ili druge tehničke specifikacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost, ponuditelj može dostaviti potpisu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika s naznakom o ispunjavanju vrijednosti traženih funkcionalnosti.

Ukoliko je katalog ili tehnička dokumentacija ili izjava na stranom jeziku, potrebno je priložiti i prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 12 od 29

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (ugovor, izjava ili slično). Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

12.3.2. Popis ovlaštenih servisa u najmanje četiri regionalna centra Zagreb, Rijeka, Osijek i Split koje će ponuditelj koristiti tijekom izvršenja okvirnog sporazuma

Uz popis je potrebno dostaviti i Izjavu proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za pružanje usluga ovlaštenog servisa za Republiku Hrvatsku, iz koje je vidljivo da su servisi navedeni u popisu ovlašteni servisi za ponuđenu opremu.

Ponuditelj je obvezan traženo dostaviti za sve grupe predmeta nabave za koju daje ponudu, za svakog proizvođača ponuđene opreme.

Dokaz se podnosi u obliku popisa ovlaštenih servisa za ponuđenu opremu i mora sadržavati najmanje naziv i adresu ovlaštenog servisa za svakog proizvođača ponuđene opreme.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (ugovor, izjava ili slično). Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

13. Pravila dostavljanja dokumenata

Dokumente tražene točkama 11. i 12. ove Dokumentacije, a kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje tražena sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerrenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima, a sukladno s člankom 75. Zakona o javnoj nabavi.

Nadalje, vezano za dokumente tražene točkama 11. i 12. ove Dokumentacije napominjemo da je člankom 59. Direktive 2014/24/EU propisano da su u vrijeme dostavljanja zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, javni naručitelji dužni prihvatiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave kao preliminarnog dokaza umjesto potvrda koja izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se gospodarski subjekti isključuju ili se mogu isključiti, ispunjava kriterije za odabir ili ispunjava, prema potrebi, objektivna pravila i kriterije koji su određeni člankom 65. iste Direktive. Nadalje, stavkom 2. istog članka je definirano da se ESPD sastavlja na temelju standardnog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija.

Na temelju ovlasti iz članka 59. stavka 2. iste Direktive, Europska komisija usvojila je Provedbenu Uredbu Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. godine o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi. Člankom 1. Provedbene uredbe propisano je da se od trenutka stupanja na snagu nacionalnih mjera za provedbu Direktive 2014/24/EU, a

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

najkasnije od 18. travnja 2016., standardni obrazac utvrđen u Prilogu 2. Uredbe upotrebljava za potrebe izrade ESPD-a iz članka 59. Direktive 2014/24/EU.

Slijedom toga, te mišljenja Ministarstva gospodarstva, Uprave za sustav javne nabave od 21. travnja 2016. godine u postupcima javne nabave velike vrijednosti započetim od 18. travnja 2016. godine ponuditelji mogu dostaviti ESPD obrazac umjesto potvrda koje izdaju nadležna tijela potvrda koja izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a naručitelji su ESPD dužni prihvatići, odnosno ne smiju odbiti ponudu ili zahtjev za sudjelovanjem koji sadrži ESPD samo iz tog razloga.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave

<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>.

Obrazac ESPD-a nalazi se i u Prilogu 20 Dokumentacije za nadmetanje.

14. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, postotni udio i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Korisnici će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu, jer će u tom slučaju, a sukladno s člankom 93. stavka 1. točka 13. Zakona o javnoj nabavi, takva ponuda biti odbijena.

15. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio okvirnog sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv tvrtke, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ukoliko je primjenjivo), broj računa podizvoditelja,
- predmet, količina i vrijednost podugovora,
- koliki je postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi, sukladno članku 86. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

Robu koju će isporučiti podizvoditelj Korisnici će neposredno platiti podizvoditelju. Neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna su temeljem članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi. S tim u vezi, odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ako se nakon sklapanja okvirnog sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, odabrani ponuditelj mora Naručitelju/Korisniku, u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti podatke (naziv tvrtke, sjedište tvrtke, OIB i broj računa) za novoga podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje okvirnog sporazuma / ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cijelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

16. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni Ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
2. popunjene obrasce Tehničkih specifikacija za grupu/grupe koje se nude,
3. popunjene obrasce Troškovnika za grupu/grupe koje se nude,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 11. ove Dokumentacije,
5. dokaze sposobnosti iz točke 12. ove Dokumentacije
6. jamstvo za ozbiljnost ponude¹ ili dokaz o uplati novčanog pologa.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, za sve grupe predmeta nabave za koje ponuditelj predaje ponudu.

17. Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 83/13.) u ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponuda**.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zatoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

¹ Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 15 od 29

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjениh obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cijelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, broj: 10/02., 80/08., 30/14.) i pripadajućih podzakonskih propisa, Ponuditelj je obvezan svoju ponudu (uvez ponude) potpisati **uporabom naprednog elektroničkog potpisa**. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, Ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, Troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

18. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvata dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU
Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb

PONUDA ZA RAČUNALA I RAČUNALNE OPREME

Evidencijski broj nabave /2016

Dio/dijelovi ponude za Grupu / Grupe _____ koji se dostavljaju odvojeno“

»NE OTVARAJ«

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

19. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

20. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupe može u jednom uvezu ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave predati ponudu za sve grupe. U tom slučaju zajedno uvezuje sve dokumente koje dostavlja za sve grupe zajedno sa svim obrascima i troškovnicima grupe koje nudi.

Ako Ponuditelj putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavlja ponudu za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupe može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu.

21. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe za koju se podnosi ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika grupe koja se nudi, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena ponude je promjenjiva.

Promjena jediničnih cijena vezana je isključivo uz promjenu tečaja kune u odnosu na USD i to u slučaju promjene tečaja na više ili na manje (+/- 5%), te ukoliko ta promjena bude iznad granice od +/- 5% najmanje 30 dana uzastopce.

Za utvrđivanje tečaja se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke.

Ukoliko sporazumne strane utvrde da je došlo do promjene tečaja kako je naprijed navedeno, te su nastali uvjeti za promjenom jediničnih cijena, Naručitelj će pisano obavijestiti korisnike o nastalim promjenama s uputom o načinu izračuna promjene cijene.

Promjena jedinične cijene izražene u troškovniku izračunava se temeljem utvrđene promjene tečaja.

22. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

23. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude su cijena ponude i trajanje proizvođačkog jamstva.

U Troškovniku, za svaku grupu predmeta nabave, u dijelu B upisuje se ponuđeno trajanje proizvođačkog jamstva, u godinama.

U Grupi 1 i Grupi 2 ponuđeno jamstvo se odnosi na opremu od stavke 1 do stavke 3 Troškovnika a produljeno jamstvo za monitore se ne traži.

U Grupi 3, Grupi 4, Grupi 5, Grupi 7 i Grupi 8 ponuđeno jamstvo se odnosi na svu opremu.

U Grupi 6 ponuđeno jamstvo se odnosi na opremu od stavke 1 do stavke 5 Troškovnika a produljeno jamstvo za prijenosni pisač se ne traži.

Temeljem iskazane ukupne cijene ponude bez PDV-a i ponuđene vrijednosti godina jamstva, u troškovniku se izračunava usklađena cijena prema kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude na sljedeći način:

1. ukupna cijena ponude bez PDV-a – težina 94%
2. godina proizvođačkog jamstva – težina 6 % ,

Usklađena cijena se računa na način da se ukupna cijena umanjuje za umnožak koeficijenta umanjenja temeljem ponuđenih godina proizvođačkog jamstva i ukupne cijene za računala, prema formuli:

$$\text{Usklađena cijena} = \text{Ukupna cijena} - (\text{Koeficijent umanjenja Trajanje Jamstva} * \text{Ukupna cijena za računala})$$

Pri čemu je

- **Ukupna cijena** je ukupna cijena ponuđene opreme bez PDV-a,
- **Koeficijent umanjenja Trajanje jamstva** je koeficijent koji ovisi o duljini trajanja ponuđenog proizvođačkog jamstva, a prema tablici

Trajanje jamstva	Koeficijent umanjenja Trajanje jamstva
3 godine	0 %
4 godine	2 %
5 godina	6 %

Ukupna cijena za računala u Grupi 1 i Grupi 2 je ukupna cijena od stavke 1 do stavke 3 Troškovnika jer se ne računa produljeno jamstvo za monitore.

Ukupna cijena za računala u Grupi 3, Grupi 4, Grupi 5, Grupi 7 i Grupi 8 je Ukupna cijena za cijelu grupu.

Ukupna cijena za računala u Grupi 6 je ukupna cijena od stavke 1 do stavke 5 Troškovnika jer se ne računa produljeno jamstvo za prijenosni pisač.

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najmanju usklađenu cijenu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

Primjer izračuna usklađene cijene za šest ponuda koje imaju različitu ukupnu cijenu i ponuđeno različito trajanje jamstva:

Ponuditelj	Ukupna Cijena Bez PDV-a	Ponuđene godine jamstva	Koeficijent za godine jamstva	Koeficijent umanjenja Trajanje jamstva* Ukupna cijena za računala	Usklađena cijena = Ukupna Cijena – (Koeficijent umanjenja Trajanje jamstva*Ukupna cijena za računala)
Ponuditelj 1	2.560.000,00	3	0%	0	2.560.000,00
Ponuditelj 2	2.560.000,00	4	2 %	51.200,00	2.508.800,00
Ponuditelj 3	2.560.000,00	5	6%	153.600,00	2.406.400,00
Ponuditelj 4	2.450.000,00	5	6%	147000	2.303.000,00
Ponuditelj 5	2.800.000,00	5	6%	168000	2.632.000,00
Ponuditelj 6	2.300.000,00	3	0%	0	2.300.000,00

Kao ekonomski najpovoljnija ponuda prihvatit će se ona koja ima najmanju usklađenu cijenu, a okvirni sporazum sklopite će se s tri, ekonomski najpovoljnije ponude; u primjeru su to ponude Ponuditelja 3, 4 i 6.

Izračun za ekonomski najpovoljniju ponudu nalazi se u Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave, u dijelu C.

24. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Sva popratna dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

25. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 (sto dvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj će, temeljem članka 93. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

26. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Oznaku tajnosti ponuditelj može primijeniti na pojedini dokument ponude. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

27. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili odje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

28. Strane okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum sklopit će se zasebno za svaku grupu predmeta nabave s više gospodarskih subjekata, odnosno odabranih ponuditelja, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

Temeljem provedenog postupka javne nabave Naručitelj će sklopiti okvirni sporazum za svaku grupu predmeta nabave s tri (3) gospodarska subjekta. U slučaju da ne pristignu najmanje tri (3) valjane ponude za svaku grupu Naručitelj će sklopiti okvirni sporazum s dva (2) gospodarska subjekta čije ponude budu ocijenjene kao najpovoljnije sukladno kriteriju za odabir.

Ukoliko u postupku javne nabave pristigne samo jedna valjana (1) ponuda, odnosno ukoliko nakon pregleda i ocjene ponuda u određenoj grupi predmeta nabave preostane samo jedna valjana ponuda Naručitelj će, za navedenu grupu, poništiti postupak javne nabave.

S ponuditeljima čije ponude budu odabrane sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od dvije (2) godine od dana potpisa sporazuma.

29. Bitni uvjeti okvirnog sporazuma

Pri sklapanju ugovora koji se temelje na okvirnom sporazumu strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitni uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se:

- predmet nabave (računala i računalna oprema),
- rok sklapanja Okvirnog sporazuma,
- rok isporuke sukladno točki 10. ove Dokumentacije,
- rok popravka i zamjene sukladno točki 10. ove Dokumentacije,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno točki 40. ove Dokumentacije,
- obveza Odabranih ponuditelja na dostavu ponuda u postupku temeljem ponovljenog poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima iz okvirnog sporazuma (u tzv. „mini nadmetanju“),
- uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma u skladu s točkom 30. ove Dokumentacije.

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko Odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora koji je u skladu s ovom Dokumentacijom, Ponudom odabranog ponuditelja i Okvirnim sporazumom,
- ukoliko Odabrani ponuditelj ne dostavi jamstva u rokovima određenim okvirnim sporazumom,

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja, što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora,
- u slučaju ne dostavljanja ponuda u postupku temeljem ponovljenog poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima iz okvirnog sporazuma Naručitelj može raskinuti okvirni sporazum.

30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori) sklapati će se nakon ponovljenog poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima iz okvirnog sporazuma, sukladno članku 39. stavcima 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi, za svaku isporuku u pojedinoj grupi predmeta nabave.

Korisnici će provoditi tzv. „mini nadmetanja“ na način da će koristiti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude kako je određen točkom 23. ove Dokumentacije, te izračunima za ekonomski najpovoljniju ponudu određenim u Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave, a koji se nalaze u Prilozima 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ove Dokumentacije. Korisnici mogu temeljem članka 39. stavka 7. **Zakona o javnoj nabavi koristiti elektroničku dražbu.**

Pri sklapanju ugovora koji se temelje na okvirnom sporazumu strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma. Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata (tzv. mini nadmetanja) ne smiju se mijenjati jedinične cijene stavki na iznos veći od onog koji se nalazi u ponudama temeljem kojih je okvirni sporazum sklopljen niti broj godina ponuđenog jamstva smije biti kraći onog navedenog u ponudama.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica koja mora imati sve bitne sastojke ugovora.

31. Mjesto

Mjesta isporuke su na lokacijama na području grada Zagreba, Splita, Rijeke, Osijeka i Varaždina.

32. Ostali uvjeti

32.1. Način isporuke robe

Naziv i oznaka ponuđenog modela, kao i naziv proizvođača te broj proizvoda, upisani u obrascu/ima Tehničke specifikacije za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda te nazivu proizvođača i broju proizvoda na svakom isporučenom proizvodu:

- na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda,
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za taj proizvod, odnosno model proizvoda,
- u priloženom Jamstvenom listu uz isporučeni proizvod.

Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije prilikom isporuke ugovorene robe, Korisniku dostaviti serijske brojeve isporučene robe, u digitalnom obliku.

U cilju zaštite tajnosti podataka, u slučaju prijave kvara ili nedostataka isporučenih računala, Korisnik može zahtijevati zadržavanje tvrdog diska prije preuzimanja računala od strane Odabranog ponuditelja, da bi se nakon popravka i povrata računala korisniku tvrdi disk ugradio nazad u računalo. U slučaju da se nedostatak ili kvar računala ne može ukloniti, a kvar nije na tvrdom disku, Korisnik ima pravo zadržati tvrdi disk u trajnom vlasništvu, dok će Odabrani

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 22 od 29

ponuditelj Korisniku dostaviti novo računalo istih ili boljih tehničkih karakteristika, bez tvrdog diska koji je Korisnik prethodno zadržao. Ako se utvrdi da je kvar na tvrdom disku, isti ostaje u trajnom vlasništvu Korisnika.

Ukoliko se kod pojedinog korisnika utvrde greške odnosno istovrsni kvarovi na isporučenim proizvodima jedne od stavki Troškovnika, u opsegu većem od 10%, u razdoblju od 12 mjeseci od isporuke robe, isto se smatra serijskim greškama te se Odabrani ponuditelj obvezuje zamijeniti cijelu liniju isporučene opreme.

Ponuditelj je obvezan, prilikom potpisivanja ugovora ili najkasnije prilikom isporuke robe, Korisniku dostaviti kontakt podatke o osobama koje će moći kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne Korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 do 17:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

Sva ugovorena i isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskome i/ili engleskome jeziku, kao i pripadnim informacijama i softverom (na optičkom (CD, DVD) ili drugom električkom mediju (USB memorija) ili poveznicu (link) na web stranicu ili slično).

Ponuditelj ne smije ponuditi računala ili računalnu opremu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

Odabrani ponuditelj dužan je računala iz svih grupa osim Grupe 8 isporučiti s predinstalacijom Microsoft Windows 10 Professional OEM 64-bit, ili noviji.

Odabrani ponuditelj dužan je računala iz Grupe 8 isporučiti s predinstalacijom Microsoft Windows Professional OEM 64-bit u verzijama 7, 8, 8.1 ili 10. Za ovu grupu prilikom isporuke računala ponuditelj je dužan dostaviti *drive*re za sve verzije operativnog sustava ili poveznicu (link) na web stranicu na kojoj ih korisnici mogu preuzeti.

Oprema u Grupi 8 mora biti kompatibilna s operativnim sustavom Microsoft Windows 7, uključujući i ispunjenje zahtjeva za SLIC 2.1 tablica u BIOS-u a kako je navedeno u Tehničkoj specifikaciji za Grupu 8.

Operativni sustav Windows Professional OEM se traži temeljem činjenice da Korisnici licenciraju svoja računala temeljem Programa za licenciranje Enterprise Government.

Sva oprema mora biti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i pripadajućih pravilnika.

32.2. Ugovorna kazna

Ponuditelj je dužan poštovati rokove isporuke pojedinačne narudžbe propisane točkom 10. ove Dokumentacije. U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog ponuditelja, isti se obvezuje korisniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% od vrijednosti robe s PDV-om, za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke s PDV-om.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos Korisnik ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

U slučaju zakašnjenja Korisnik će obavijestiti Odabranog ponuditelja da osim zahtjeva za izvršenje usluge, zadržava svoje pravo na naplatu ugovorne kazne sukladno članku 353. stavku 5. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu iz ovog članka na način da:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanji za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti Odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- pisanim putem Odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je Odabrani ponuditelj obvezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun. Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 7 dana od primjeka pisane zahtjeva Korisnika platiti ugovornu kaznu.

Korisnik neće napлатiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

32.3. Raskid pojedinačnih ugovora

Korisnik može raskinuti pojedinačni ugovor u slučaju raskida Okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave.

Ugovorom se mogu odrediti i drugi razlozi za raskid ugovora. Raskid ugovora krivnjom Odabranog ponuditelja, Naručitelj će smatrati profesionalnim propustom odabranog ponuditelja.

33. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Tijekom trajanja Okvirnog sporazuma Naručitelj može provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim, te sukladnost s preuzetim obvezama vezanima uz kriterije za odabir ponude, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

Sukladno članku 105. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i Odabranom ponudom, te će u tu svrhu od Odabranog ponuditelja zatražiti dostavu kvartalnih izvješća o izvršavanju Okvirnog sporazuma, za svakog pojedinog korisnika, najmanje u elektroničkom obliku. Izvješće koje će Odabrani ponuditelj biti obvezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o korisniku, vrsti i nazivu isporučene robe, količini te jediničnim i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika (redoslijedom) iz Odbrane ponude koja će biti priloga Okvirnog sporazuma.

Pored dostave kvartalnih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave.

34. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

34.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12.) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12.), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05., 41/08., 125/11., i 78/15.) u sljedećem iznosu:

- Grupa 1 – Osobna računala i monitori
- Grupa 2 – Osobna računala i monitori sa uslugom on-site.....
- Grupa 3 – All-In-One osobna računala

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 24 od 29

- Grupa 4 – All-In-One osobna računala, osnovni model zaslon 23.....
- Grupa 5 – All-In-One osobna računala sa uslugom on-site.....
- Grupa 6 – Prijenosna računala i prijenosni pisači.....
- Grupa 7 - Prijenosna računala i prijenosni pisači sa uslugom on-site.....
- Grupa 8 - Računala za Ministarstvo obrane

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti sukladno članku 76. točki 1. Zakona o javnoj nabavi za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od električne dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 18. ove Dokumentacije.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i grupu nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

34.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je dužan, na zahtjev korisnika, slučaju odabira njegove ponude, nakon provedbe tzv. „mini nadmetanja“, prilikom svake isporuke robe, dostaviti Korisniku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu će Odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12.) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12.), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti isporučene robe, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamataima po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05., 41/08. i 125/11.).

Jamstvo mora pokrivati period jamstvenog roka kao i slučajevi definirane ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavak 1. točka 5. Zakona o javnoj nabavi.

35. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **2017.** godine u 10:00 sati, u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge zainteresirane osobe. Sukladno članku 89. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u Prilogu 2) predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

36. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem okvirnog sporazuma), ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata, uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja, po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

37. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dokumenata traženih točkama 11. i 12. ove Dokumentacije uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže pogreške ili nedostaju.

38. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg/ih ponuditelja s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi točkama 11. i 12. ove Dokumentacije.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, čime gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

39. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u Električnom oglasniku javne nabave, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

40. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja. Uz račun mora biti priložena Otpremnica koja će sadržavati popis isporučene opreme sa pripadajućim serijskim brojevima i podatkom o duljini proizvođačkog jamstva za isporučenu robu i Zapisnik o primopredaji robe potpisani od predstavnika Korisnika i Odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

41. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje sa svim prilozima može se besplatno preuzeti u električnom obliku na internetskoj stranici Električnog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Električnog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Električnog oglasnika javne nabave dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

42. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje, traženje pojašnjenja

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, ili na vlastitu inicijativu, ili kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim pojašnjnjem, ili prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz ovu dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i pojašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom 8-og (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Posljednje dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 6-og (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 27 od 29

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 (petnaest) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

43. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanim oblicima, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku 10 (deset) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje;
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 28 od 29

PRILOG 1 Izjava o nekažnjavanju

Temeljem članka 67. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14 - Odluka Ustavnog suda RH), u svezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

OIB: _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe/
gospodarskog subjekta _____

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države čiji sam državljanin ili države sjedišta gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 201___. god,

M.P. _____
(ime prezime i potpis ovlaštene osobe)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: /2016
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 29 od 29

PRILOG 2 Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

(Memorandum ponuditelja)

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____, na radnom mjestu
(datum rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjeseta)
otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave računala i računalne opreme, koje će se
održati _____ 2017. godine u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu
(nadnevak)
nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, Zagreb.

U _____, _____ 20___. god,

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.